附件1 陕西电子信息集团总部公开招聘岗位资格要求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **专业要求** | **任职要求** | **备注** |
| 1 | 党委宣传部 | 文化建设岗 | 文史、管理类相关专业 | 1.具有3年以上相关工作经历，具有较高的政治素质；  2.认同陕西电子企业文化理念,熟悉相关工作，吃苦耐劳；  3.具有较强的组织协调能力与语言文字能力，能够熟练撰写相关文件、材料及工作报告等。 | 中共  党员 |
| 2 | 巡察办公室 | 巡察岗 | 文史、管理类相关专业 | 1.具有3年以上党龄，具有较高的政治素质；  2.熟悉国有企业运营管理机制，吃苦耐劳；  3.具有较强的组织协调能力与语言文字能力，能够熟练撰写相关文件、材料及工作报告等。 | 中共  党员 |
| 3 | 工会办公室 | 综合业务岗 | 文史、管理、机电类相关专业 | 1.具有3年及以上企事业单位综合管理岗位经历；  2.热爱工会工作，吃苦耐劳，有较强的团队协作力；  3.具有较强的沟通、组织协调能力，文字功底扎实。 |  |
| 4 | 公司办公室 | 机要保密岗 | 文史、管理、机电类相关专业 | 1.具有3年以上相关工作经历，具有较高的政治素质；  2.熟悉文件收发和机要保密工作，坚持原则、有责任感、保密观念强；  3.具有较强的沟通、组织协调能力，文字功底扎实。 | 中共  党员 |
| 5 | 公司办公室 | 行政后勤岗 | 文史、管理类相关专业 | 1.具备3年以上行政管理、综合管理相关工作经历；  2.语言、文字表达能力强，执行力强；  3.善于沟通，具有较强的对内对外组织协调能力；  4.具有良好的心理素质、身体健康，能适应该岗位的工作压力。 |  |
| 6 | 审计部 | 内部审计岗 | 财会类  相关专业 | 1.具有3年及以上企业内部审计工作经历；  2. 熟悉国家、地方法律法规，企业会计准则及国家审计准则，精通企业审计业务；  3. 具备较强的原则性和风险防范意识，对审计业务有很强的敏感性和洞察力。 |  |
| 7 | 科技部 | 科技管理岗 | 电子信息类、人工智能类  相关专业 | 1.具有3年及以上产品研发或科研管理经验；  2.熟悉科研管理流程，具有丰富的项目管理经验；  3. 具有较强的沟通、组织协调能力和较好文字能力。 | 相关专业硕士研究生毕业 |